

SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN

intervención en espacios de ocio educativo



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua
Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social

Giza Eskubideak Derechos Humanos



INTRODUCCIÓN	6
A) CARACTERÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS Y NIVELES DE COORDINACIÓN	10
B) ESQUEMA DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	12
Q MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN	13
C1- Evaluación de Necesidades: Estudio.....	13
C2- Modelo de Planificación de las 9 cuestiones como reflexión previa	14
C3- Herramientas de Planificación – Intervención	16
3.1 Según Objetivos de los equipamientos Juveniles.	
3.2 Según Principios de Actuación.	
3.3 Según áreas transversales de Intervención.	
C4- Herramientas de Planificación – Gestión	19
4.1 Según Objetivos de los equipamientos Juveniles.	
4.2 Según Principios de Actuación.	
4.3 Según áreas transversales de Intervención.	
C5- Herramientas de Programación	31
5.1 Espacio de Encuentro.	
5.2 Espacio de Acción y Promoción: Proyectos y Proyectos Comunitarios.	
D) LA EVALUACIÓN	34
• Descripción de usuarias y usuarios	35
• Análisis y valoración de proyectos / acciones / tareas	38
• Conclusiones y orientaciones a futuro	44

© JESUS OTAÑO MAIZA

© DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social.
Servicio de Infancia, Juventud y Cooperación al Desarrollo.

1ª edición, 2006

ADVERTENCIA: Prohibido reproducir total o parcialmente su contenido sin referenciar la fuente de procedencia.

Diseño Gráfico: eragin.com

Maquetación: eragin.com

Depósito Legal:

I.S.B.N.:

SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN



Para el desarrollo de la Intervención es necesario un **sistema de Planificación** que posibilite el desarrollo de la Intervención en toda su extensión, no sería fácil tener en cuenta todos los aspectos fundamentales sin un sistema ajustado a cada una de las realidades y tras el análisis de cada uno de los elementos que conformarían la Intervención.

Una primera propuesta que se plantea aquí es recogida, en su punto de partida del **Modelo de Planificación de las 9 cuestiones** que viene profusamente explicado en el “Sistema de Planificación de Programas Socioeducativos en Medio Abierto”, elaborado y publicado por el Consorcio para la Educación Compensatoria y Formación Ocupacional de Gipuzkoa que es, en este momento, el marco de intervención de los equipos de Educadores-as de Medio Abierto desde los Servicios Sociales Municipales.

El Modelo de las nueve cuestiones es un modelo lineal que permite un primer acercamiento a la **previa reflexión de la intencionalidad última de la intervención así como el ajuste de la misma a las necesidades fundamentadas que la sujetan**, a la vez que permite **delimitar los recursos necesarios para su desarrollo**. La aplicación de Sistemas de Planificación más completos e imbricados y, desde un enfoque más ecológico requiere del asentamiento inicial de sistemas de Planificación más elementales que generen “cultura” de la Planificación con marco de la propia intervención, orientación de la misma y Evaluación de logros conseguidos.

El siguiente cuadro señala los elementos-cuestiones a reflexionar y completar, para una Planificación que no olvide en ningún caso, los aspectos fundamentales y básicos para el desarrollo de la intervención desde las claves propuestas:

Por qué	Necesidades	FUNDAMENTACIÓN ORIENTACIÓN Y FINALIDAD
Para qué	Objetivos	
Qué	Objeto	INTERVENCIÓN Y DESTINATARIOS
Para quién	Destinatarios/as del proyecto	
Cómo	Metodología: actividades, tareas, técnicas, estilos	HERRAMIENTAS Y RECURSOS
Con quién	Recursos humanos	
Con qué	Recursos materiales	
Cuándo	Tiempo: secuenciación y temporalización	
Dónde	Espacio	

La implementación de un sistema de Planificación lleva implícita la permanencia constante de la finalidad última del Proyecto, el Producto final, en este caso, **la respuesta a las necesidades socioeducativas de las y los adolescentes participantes** de nuestro equipamiento, y ésta será más aceptable, en la medida que con más claridad y visión hayamos realizado la reflexión previa antes de “echarse a andar sin un rumbo definido” o, en su defecto, a partir de inercias y costumbres adquiridas que no contribuyen a la tensión necesaria para la oferta adecuada a las necesidades.

Podemos señalar a continuación los aspectos que, a nuestro juicio, darían contenido a cada una de las “cuestiones” de cara a la comprensión de cada una de ellas, es obvio que entre los diferentes elementos hay relaciones directas y, en cualquier caso, es necesario contemplar cualquier plan como un todo entrelazado a nivel práctico y, también conceptual, pero, de **lo que se trata es de permitir a la herramienta que nos facilite incluir en nuestra Planificación todos los elementos** sin dejar a la improvisación más que aquellos que aún y todo, puedan quedarse olvidados. Así, a modo de ficha, y, entendiendo que no son más que algunos de los aspectos a tener en cuenta y que, simplemente faciliten la elaboración de nuestro plan adaptado y ajustado a nuestra realidad territorial y social.

Fundamentación del Proyecto / Programa / Proceso -POR QUÉ:

- ➔ De dónde viene el encargo.
- ➔ Conclusiones derivadas del estudio previo (diagnóstico, análisis de la realidad,...).
- ➔ Necesidades a las que se quiere (se tiene) que dar respuesta.
- ➔ Ajuste entre las Demandas y Necesidades.
- ➔ Es obvio que sin Fundamentación no debería existir el Proyecto.
- ➔ Etc.

Objetivos - PARA QUÉ

- ➔ Respuesta a las Necesidades.
- ➔ A tener en cuenta los Objetivos planteados tanto hacia usuarias y usuarios como destinatarias y destinatarios últimos del Programa (que no tienen porqué ser los mismos):
 - Objetivos de la Administración que hace el encargo.
 - Objetivos de las usuarias y los usuarios del Servicio.
 - Objetivos de la Entidad.
 - Objetivos de las y los Profesionales que desarrollan la intervención.
- ➔ Cambios esperados en la Comunidad, los y las destinatarias/os, los y las usuarios/as.
- ➔ Finalidad última del Programa.

Objeto del Programa -QUÉ

- ➔ Título del Programa, Proyecto. Ha de incluir la finalidad del mismo y las destinatarias/os, los y las usuarios/as.
- ➔ Ha de entenderse dentro de un proceso, si de lo que se trata es de construir un Programa, un Servicio.

Usuarias/os y Destinatarias/os -PARA QUIÉN

- ➔ Se refiere a personas, colectivos, la comunidad.
- ➔ Usuarias y usuarios del Programa, agentes que participan en el mismo, técnicos de la administración, vecinos, todos y todas,...
- ➔ Usuarios y usuarias: el segmento de la población que utiliza el Programa, participa directamente.
- ➔ Destinatarias y destinatarios: toda la población susceptible de ser objeto de Intervención o usuaria o usuario del Programa, Proyecto, Servicio.

Metodología -CÓMO

- Estilos educativos.
- Herramientas para el desarrollo de la Intervención.
- Programación:
 - Acciones, actividades (lo que hacemos con las personas – Intervención).
 - Tareas (lo que hacemos para las personas pero no lo ven – Gestión).
 - Técnicas.
 - Entender la Acción como un medio, nunca como un fin.

Todas las Personas que intervienen en el Programa, Servicio (o que tendrían que intervenir) -CON QUIÉN

- Administración (técnicos y Políticos); Red de Servicios; Red de Recursos; Vecinos; Familias de Usuarías y Usuarios.
- Sistemas, Protocolos de Coordinación.
- Mecanismos de Participación.
- Naturalmente, usuarias y usuarios del Programa.

Recursos Materiales y Económicos -CON QUÉ

- Equipamiento: espacios dentro del mismo.
- Materiales lúdicos, didácticos, para el desarrollo de la actividad.
- A tener en cuenta, igualmente, la Calle como recurso.
- Financiación - dinero.

Ámbito geográfico y físico -DÓNDE

- Territorio que abarca el Programa, área de influencia y de referencia (barrio, localidad, comarca, etc.).
- Espacios en los que se desarrolla el Programa, dentro y/o fuera del equipamiento.

Secuenciación y temporalización -CUÁNDO

- Tiempo de pervivencia del Programa.
- Tiempo de “vida” de la Programación.
- Ubicación de cada fase de implementación del Programa en su tiempo, conjuntando dinámica del equipamiento y acciones (Intervención), organización, coordinaciones y tareas (Gestión).

A continuación se adjuntan apuntes y herramientas para facilitar la puesta en práctica de un sistema de Planificación:

A) Características de la Coordinación Técnica para el desarrollo de Programas Socioeducativos y Niveles de Coordinación.

B) Esquema del Sistema de Planificación.

C) Materiales y herramientas de Planificación.

C1- Evaluación de Necesidades: Estudio.

C2- Modelo de Planificación de las 9 cuestiones como reflexión previa.

C3- Herramientas de Planificación – Intervención.

3.1 Según Objetivos de los equipamientos Juveniles.

3.2 Según Principios de Actuación.

3.3 Según áreas transversales de Intervención.

C4- Herramientas de Planificación – Gestión.

4.1 Según Objetivos de los equipamientos Juveniles.

4.2 Según Principios de Actuación.

4.3 Según áreas transversales de Intervención.

C5- Herramientas de Programación.

5.1 Espacio de Encuentro.

5.2 Espacio de Acción y Promoción: Proyectos y Proyectos Comunitarios.

A

CARACTERÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS Y NIVELES DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN TÉCNICA

PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

Funciones básicas para la Coordinación Técnica

1. Análisis general de la Intervención.
Desde un diseño general del Programa: Principios, Objetivos, Funciones, Tareas, Acciones, Evaluación, etc.
2. Implantación de Sistema de Planificación.
Selección y diseño de Herramientas e Instrumentos de Programación y Evaluación.
3. Dinamización de Equipo de educadores y educadoras.
Ajuste de Programa, reparto de funciones y tareas, Programaciones, Planes anuales, trimestrales, mensuales, semanales.
4. Asesoramiento y Orientación a educadoras y educadores en la tarea educativa.
Desde la optimización de Recursos profesionales y personales y las dificultades en la tarea educativa.
5. Coordinación con Equipo Ampliado, responsables de la administración, responsables de la Entidad.
Ajuste constante del encargo. Transmisión y recogida de la Información necesaria para el desarrollo de los Programas. Implicación de todas y todos las y los participantes en el equipo ampliado.
6. Coordinación con otros agentes implicados.
En clave de corresponsabilidad educativa con los demás recursos y servicios responsables del desarrollo de las y los adolescentes.
7. Elaboración de Informes de Evaluación (Estudios, Memorias,...).
A partir del Sistema de Planificación que se plantea para la continuidad y mejora en calidad del Servicio.

(* la responsabilidad del-de la Coordinador-a no excluye, en ningún caso, la posible participación de los demás educadores y las demás educadoras del Programa-Equipamiento)

NIVELES DE COORDINACIÓN

PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

Nivel I – Coordinación de Equipo de Educadores-as

➤ Contenidos:

- Líneas generales de Intervención. Definición de Marco Educativo.
- Estudio de Necesidades.



- Planificación de la Intervención.
- Programación general. Programación de cada Espacio (Encuentro, Acción y Promoción e Información).
- Definición de funciones. Reparto de tareas.
- Seguimiento de Programa. Evaluación de la Intervención.

- ➔ Sistema de Coordinación:
 - Reuniones de Equipo, con participación de todos y todas los y las Educadores y educadoras del Servicio.
- ➔ Temporalización:
 - Semanal.
 - Trimestral-Semestral- Anual para la elaboración de Evaluaciones.

Nivel II – Coordinación Individual con Educadores y educadoras

- ➔ Contenidos:
 - Acompañamiento y Seguimiento de la Intervención desde la optimización y las posibles dificultades del educador y de la educadora.
 - Seguimiento de las tareas asumidas.
 - Ajuste y Seguimiento de las Programaciones de cada espacio educativo.
- ➔ Sistema de Coordinación:
 - Individual.
- ➔ Temporalización:
 - Mensual y siempre que sea requerida bien por el coordinador o coordinadora y/o el educador o la educadora

Nivel III – Coordinación con Equipo Ampliado

- ➔ Contenidos:
 - Líneas generales de la Intervención. Detección de Necesidades. Definición de Marco Educativo
 - Ajuste del encargo social para la Intervención

Nivel IV – Coordinación con otros agentes

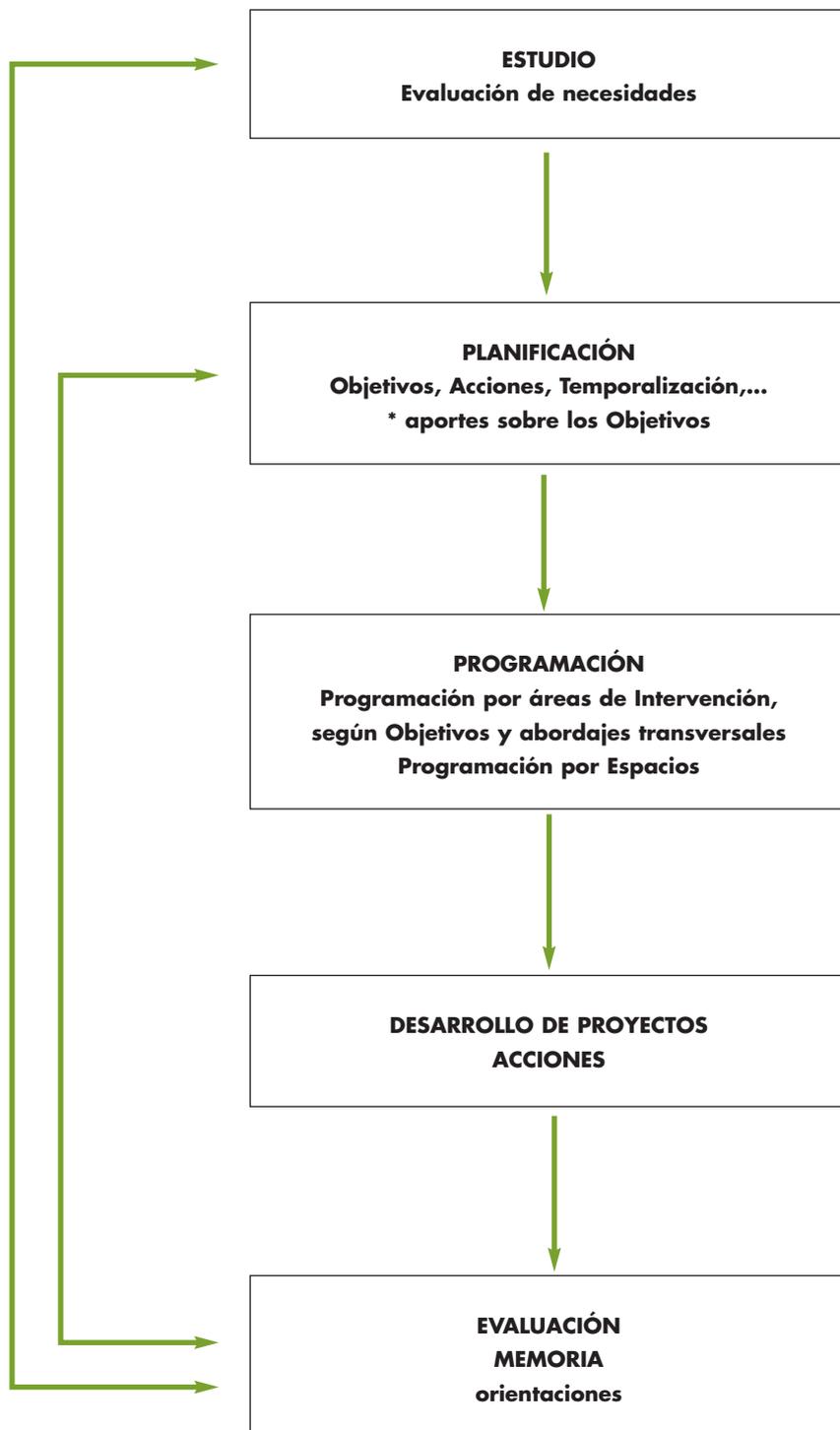
(fundamentalmente Servicios Sociales, Servicios Educativos, Servicios Culturales,...)

- ➔ Contenidos:
 - Definición de agentes participantes
 - Definición de líneas comunes de intervención
 - Coparticipación de cara a la comunidad y su desarrollo
 - Ejecución de acciones conjuntas
- ➔ Sistema de Coordinación:
 - A definir
- ➔ Temporalización:
 - A definir

B

ESQUEMA DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN

SISTEMA DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS





ASPECTOS PREVIOS		ESTUDIO DE NECESIDADES	
1ª fase		2ª fase	
<ul style="list-style-type: none"> Lectura de documentación anterior existente (Estudios, Memorias, etc.). Elementos previos para una Valoración inicial de Necesidades. Conocimientos objetivos previos: <ul style="list-style-type: none"> a) Aspectos demográficos: en términos absolutos, movimientos de población, empleo, desempleo, etc. b) Demandas y Necesidades. c) Recursos y Servicios: Guía de Recursos. d) Prioridades. 		<p>1. Diseño de Proyecto de Estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1er. Diseño de Proyecto de Estudio: Definición de destinatarios y destinatarias, población y necesidades. Entrevistas con destinatarios y destinatarias (todos y todas: usuarios y usuarias potenciales, Comunidad, Administración que hace el encargo...). Integrar aportaciones. Cerrar diseño de estudio. <p style="text-align: center;">3ª fase</p>	
		<p>2. Trabajo de Campo</p> <ul style="list-style-type: none"> Observación y Conocimiento del Territorio y Comunidad adscrita al Servicio. Entrevistas con Recursos Socioculturales. Entrevistas con Servicios: Juventud, Cultura, Servicios Sociales, Euskera, Centro de Salud, etc. Guía de Recursos actualizada. Valoraciones generales de la oferta existente desde la Observación y Entrevistas de Territorio, Recursos y Servicios. <p>3. Informe de Estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientaciones para la Intervención NECESIDADES. 	
INSTRUMENTOS NECESARIOS			
1ª fase		2ª fase	
<ul style="list-style-type: none"> Documentación existente previa. Censo/Padrón. Plano del municipio. Solicitud de equipamiento: Fundamentación al momento de solicitarlo por el Ayuntamiento y a su puesta en marcha. 		<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Diseño de Estudio. Herramientas e Instrumentos de Observación, Entrevista, etc. Guión de Estudio. 	

CONTACTOS NECESARIOS	
1ª fase	2ª fase
<ul style="list-style-type: none"> • Estadística. • Cultura/Juventud/Euskera. • Servicios Sociales. • Berritzegune. • Inem/Langai/Empleo. • Otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegadas y delegados (Concejales) de Juventud, Cultura, Euskera, Servicios Sociales, Empleo, etc. • Responsables de Departamento: Juventud, Cultura, Euskera, Servicios Sociales. • Otros Sistemas de Servicios (Priorizar y Seleccionar). • Red de Recursos Comunitarios (Priorizar y Seleccionar).
	<p style="text-align: center;">3ª fase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicos de Juventud/Cultura/Euskera. • Recursos Socioculturales. • Técnicos de Servicios Sociales: Trabajadoras Sociales, Educadores de Calle, Técnicos de Infancia, otros. • Profesionales de Centros Escolares. • Centros de Salud. • Otros.
CONSIDERACIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> • No es un estudio Sociológico, es un ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS EN LOS EQUIPAMIENTOS JUVENILES. • Es necesario TOMARSE EL TIEMPO suficiente. • No perder de vista el Objetivo del Estudio: detectar NECESIDADES. • NO ADELANTAR CONCLUSIONES. Dejarse llevar por el estudio en sus fases. • NO CREAR EXPECTATIVAS A LA GENTE QUE COLABORA: Recursos, Servicios y, sobre todo, adolescentes. 	



1. Por qué	Necesidades	FUNDAMENTACION ORIENTACION Y FINALIDAD
2. Para qué	Objetivos	
3. Qué	Objeto	↓ INTERVENCION Y DESTINATARIOS
4. Para quién	Destinatarios/as del proyecto	
5. Cómo	Metodología: actividades, tareas, técnicas, estilos	↓ HERRAMIENTAS Y RECURSOS
6. Con quién	Recursos humanos	
7. Con qué	Recursos materiales	
8. Cuándo	Tiempo: secuenciación y tem- poralización	
9. Dónde	Espacio	

C 3 PLANIFICACIÓN - INTERVENCIÓN

3.1 SEGÚN OBJETIVOS DE LOS EQUIPAMIENTOS JUVENILES					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización
Lograr la integración y participación de jóvenes a partir de procesos educativos.					
Promover iniciativas o incentivar modelos de coordinación del tejido social.					
Generar alternativas positivas a la ocupación del tiempo libre mercantilizado desde infraestructuras estables y abiertas.					



3.2 SEGÚN PRINCIPIO DE ACTUACIÓN					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización
Espacio Socioeducativo					
Espacio Alternativo					
Espacio Promotor					
Espacio Participativo					

3.3 SEGÚN ÁREAS TRANSVERSALES DE INTERVENCIÓN					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización
Intervención desde la adaptación del equipamiento a las y los adolescentes en dificultad social					
Intervención Educativa desde la perspectiva de Género					
Promoción y fomento de la utilización del Euskera					
Intervención socioeducativa desde la óptica de la Prevención de situaciones de riesgo					



Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización
4.1 OBJETIVOS					
A) Lograr la integración y participación de jóvenes a partir de procesos educativos					
B) Promover iniciativas o incentivar modelos de coordinación del tejido social					
C) Generar alternativas positivas a la ocupación del tiempo libre mercantilizado desde infraestructuras estables y abiertas					
4.2 PRINCIPIO DE ACTUACIÓN					
A) Espacio Socioeducativo					
B) Espacio Alternativo					
C) Espacio Promotor					
D) Espacio Participativo					
4.3 AREAS TRANSVERSALES					
A) Adaptación del equipamiento a los y las adolescentes en dificultad social					
B) Perspectiva de Género					
C) Promoción y fomento de la utilización del Euskera					
D) Prevención de situaciones de riesgo					

4.1 SEGÚN OBJETIVOS DE LOS EQUIPAMIENTOS JUVENILES					
A) LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE JÓVENES A PARTIR DE PROCESOS EDUCATIVOS					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



B) PROMOVER INICIATIVAS O INCENTIVAR MODELOS DE COORDINACIÓN DEL TEJIDO					
Objetivos Generales	Objetivos Especificos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización

C) GENERAR ALTERNATIVAS POSITIVAS A LA OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE MERCANTILIZADO DESDE INFRAESTRUCTURAS ESTABLES Y ABIERTAS					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



4.2 SEGÚN PRINCIPIO DE ACTUACIÓN					
A) ESPACIOS SOCIOEDUCATIVOS					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización

B) ESPACIOS ALTERNATIVOS					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



C) ESPACIOS PROMOTORES					
Objetivos Generales	Objetivos Especificos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización

D) ESPACIOS PARTICIPATIVOS					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



4.3 SEGÚN AREAS TRANSVERSALES DE INTERVENCIÓN					
A) INTERVENCIÓN DESDE LA ADAPTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO A LAS Y LOS ADOLESCENTES EN DIFICULTAD SOCIAL					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización

B) INTERVENCIÓN EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



C) PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA UTILIZACION DEL EUSKERA					
Objetivos Generales	Objetivos Especificos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización

D) INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DESDE LA ÓPTICA DE LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO					
Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Acciones	Indicadores de Evaluación	Agentes Responsables	Temporalización



5.1 ESPACIO DE ENCUENTRO		
N° de Participantes:	Período:	
Objetivos:	Agentes implicados:	Coordinaciones:
Programación:		
Indicadores de Evaluación:		

5.2 ESPACIO DE ACCION Y PROMOCIÓN		
A) PROYECTOS		
Proyecto:	Nº de Participantes:	Fundamentación:
	Período:	
Objetivos:	Agentes implicados:	Coordinaciones:
Programación:		
Indicadores de Evaluación:		



B) PROYECTOS COMUNITARIOS			
Proyecto:	Nº de Participantes:	Fundamentación:	
	Período:		
Objetivos:		Agentes implicados:	Coordinaciones:
Programación:			
Indicadores de Evaluación:			



DESCRIPCIÓN DE USUARIAS Y USUARIOS

Caracterización general de usuarias y usuarios**Número de usuarias y usuarios por franjas de edad**Usuarios/as de ____ a ____ años Usuarias/os de entre ____ y ____ años Usuarias/os de entre ____ y ____ años Usuarios/as de entre ____ y ____ años Usuarias/os de ____ años y más **Número de usuarios y usuarias por género**Número de chicos Número de chicas 

PROYECTOS A NIVEL GENERAL:

Describir aquí los Proyectos y las Acción que se han realizado, su fundamentación, las características generales de los mismos, los agentes implicados, las coordinaciones necesarias, etc.

ATENCIÓN DIRECTA

Describir si se ha respondido a lo programado, lo referido a la temporalización de las acciones, qué acciones han salido mejor, cuáles peor, etc



ATENCIÓN INDIRECTA

Describir el trabajo interno necesario para el desarrollo del Programa, todo sobre la coordinación, la formación recibida, los tiempos, la extensión del Programa al exterior, si se han desarrollado las Tareas, cómo ha sido ese desarrollo, etc.

ANÁLISIS DE USUARIOS Y USUARIAS

Analizar si el número de usuarios y usuarias ha sido el adecuado, así como si éstos y éstas son los que desde la Planificación eran destinatarios y destinatarias del programa, también según criterios de edad, género, etc.



ANÁLISIS DE PROYECTOS (PRODUCTOS)



ANÁLISIS DE TAREAS (PROCESOS)

Analizar si la relación entre tareas y tiempos ha sido adecuada, tanto en la atención directa como en la indirecta



ANÁLISIS DE RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Analizar si los recursos materiales han sido suficientes y qué mejoras pueden introducirse para mejorar la calidad del Servicio

ANÁLISIS DE RECURSOS HUMANOS

Analizar si las personas en torno al Proyecto son suficientes para desarrollarlo con calidad, así como el reparto de trabajo, cambio de perfiles y funciones, aspectos formativos necesarios, etc.



ANÁLISIS DE FACTORES CONDICIONANTES EXTERNOS

Analizar los cambios que se han producido en el Ayuntamiento y el entorno y en qué medida han afectado al Programa

CONCLUSIONES Y ORIENTACIONES A FUTURO

Se trataría de establecer las Conclusiones de lo señalado anteriormente, destacando, así lo más significativo. No tienen que ser demasiadas, por lo que sí que deben responder a las mejoras concretas que se perciben de la Descripción y el Análisis realizado. Estas conclusiones serán las Orientaciones a futuro que deberán formar parte de la Planificación posterior

